



### Datenanlieferung bevorzugt als druckreife Einzelseiten-PDF:

- Dateiformat: **PDF-Dateien** im PDF/X1-a-Standard
- Beschnitt: 3 mm an allen Seiten
- Auflösung: Bilder min. 300 dpi  
Strichzeichnungen min. 600 besser 1200 dpi
- Linien: mindestens 0,125 pt
- Schriften: **einbetten** oder in Pfade konvertieren
- Farbraum: **CMYK**, max. 300 % Farbauftrag
- Marken: nur Schnittmarken
- Seitenanzahl: für Klammerheftung teilbar durch 4

### Datentransfer:

- Per **E-Mail** an [info@datadruck.com](mailto:info@datadruck.com)
- **Upload** auf unseren **FTP-Server**  
(Zugangsdaten auf Anfrage)
- **Datenträger** (USB-Stick, CD-Rom/DVD)
- **Downloadlink** (von Webdiensten oder Ihrem Server)

### Druckreife PDF-Dateien anlegen

#### Bildauflösung (bei einer Darstellungsgröße von 100 %)

Um optimale Druckergebnisse zu erzielen, sollte die Bildauflösung **300 dpi** nicht unterschreiten. Strichzeichnungen sollten mit min. 600 dpi, besser 1200 dpi angelegt werden. Eine niedrigere Auflösung ist druckbar, führt aber zu verpixelter Darstellung und Qualitätsverlust.

**Logos** möglichst als Vektoren (PDF oder EPS) platzieren.

#### Farbe

Druckdaten sollten grundsätzlich immer in **CMYK** angelegt werden. Daten in anderen Farbräumen werden von uns umgewandelt, was eine Farbweichung hervorrufen kann. Außerdem sollten schwarze Objekte unbedingt in reinem **Schwarz** (C=0 % M=0 % Y=0 % K=100 %) angelegt werden. Der **Gesamtfarbauftrag** (Summe aller 4 Druckfarben) sollte 300 % nicht überschreiten.

Für **Sonderfarben** alle Text- und Bildelemente im Einzelfarbtönen anlegen.

#### Farbprofile

Für optimale Druckergebnisse verwenden Sie bitte für Bilderdruckpapiere: ISO Coated V2 300  
für Offset und Naturpapiere: PSO Uncoated ISO12347

### Datenübernahme: Anlieferung offener Daten

(wenn Aktualisierungen und Änderungen durch uns vorgenommen werden sollen)

- **Daten aus Programmen der Adobe Creative Cloud** verpackt mit allen verwendeten Bildern und Grafiken, Schriftarten und Schriftschnitten
- **Daten anderer Betriebssysteme und Programme** können nicht problemlos bearbeitet werden, bitte druckreife PDF-Dateien anliefern
- **Daten aus Programmen der Microsoft-Office-Welt** z. B. Word; Excel; PowerPoint **sind mit gewissen Einschränkungen für die Druckvorstufe geeignet.** Sie werden – soweit möglich – von uns konvertiert, in DTP-Programme eingelesen oder nachgebaut. Daraus resultierende Abweichungen zum Original (z. B. in Schriftbild, Farbwiedergabe, Text- und Bildpositionierung) werden mit der Datenlieferung in diesen Programmen vom Auftraggeber akzeptiert.

#### Schrift

Im Dokument und in platzierten Grafiken verwendete Schriften müssen immer vollständig eingebettet oder in Pfade umgewandelt werden. Außerdem empfehlen wir, Schriften nicht kleiner als 6 pt einzusetzen, damit diese lesbar bleiben.

**Linien oder Konturen** sollten immer mindestens 0,125 pt stark sein. Dünnere Linien können im Druck nicht vollständig abgebildet werden.

#### Format

Bitte legen Sie Ihre Druckdaten immer im Endformat oder (wenn benötigt) mit zusätzlichem Beschnitt an.

#### Beschnitt

Randabfallende Daten (Druckbild bis zur Papierkante) legen Sie bitte mit zusätzlich 3 mm Beschnitt an allen Seiten an. Bitte nur Beschnitt und Schnittmarken ausgeben, nicht alle verfügbaren Druckmarken.

#### Ränder

Im Abstand von ca. 5 mm zur Seitenkante sollten keine wichtigen Inhalte platziert werden.