



Datenanlieferung bevorzugt als druckreife Einzelseiten-PDF:

- Dateiformat: **PDF-Dateien** im PDF/X1-a-Standard
- Beschnitt: 3 mm an allen Seiten
- Auflösung: Bilder min. 300 dpi
Strichzeichnungen min. 600 besser 1200 dpi
- Linien: mindestens 0,125 pt
- Schriften: **einbetten** oder in Pfade konvertieren
- Farbraum: **CMYK**, max. 300 % Farbauftrag
- Marken: nur Schnittmarken
- Seitenanzahl: für Klammerheftung teilbar durch 4

Datentransfer:

- Per **E-Mail** an info@datadruck.com
- **Upload** auf unseren **FTP-Server**
(Zugangsdaten auf Anfrage)
- **Datenträger** (USB-Stick, CD-Rom/DVD)
- **Downloadlink** (von Webdiensten oder Ihrem Server)

Druckreife PDF-Dateien anlegen

Bildauflösung (bei einer Darstellungsgröße von 100 %)

Um optimale Druckergebnisse zu erzielen, sollte die Bildauflösung **300 dpi** nicht unterschreiten. Strichzeichnungen sollten mit min. 600 dpi, besser 1200 dpi angelegt werden. Eine niedrigere Auflösung ist druckbar, führt aber zu verpixelter Darstellung und Qualitätsverlust.

Logos möglichst als Vektoren (PDF oder EPS) platzieren.

Farbe

Druckdaten sollten grundsätzlich immer in **CMYK** angelegt werden. Daten in anderen Farbräumen werden von uns umgewandelt, was eine Farbweichung hervorrufen kann. Außerdem sollten schwarze Objekte unbedingt in reinem **Schwarz** (C=0 % M=0 % Y=0 % K=100 %) angelegt werden. Der **Gesamtfarbauftrag** (Summe aller 4 Druckfarben) sollte 300 % nicht überschreiten.

Für **Sonderfarben** alle Text- und Bildelemente im Einzelfarbtönen anlegen.

Farbprofile

Für optimale Druckergebnisse verwenden Sie bitte für Bilderdruckpapiere: ISO Coated V2 300
für Offset und Naturpapiere: PSO Uncoated ISO12347

Datenübernahme: Anlieferung offener Daten

(wenn Aktualisierungen und Änderungen durch uns vorgenommen werden sollen)

- **Daten aus Programmen der Adobe Creative Cloud** verpackt mit allen verwendeten Bildern und Grafiken, Schriftarten und Schriftschnitten
- **Daten anderer Betriebssysteme und Programme** können nicht problemlos bearbeitet werden, bitte druckreife PDF-Dateien anliefern
- **Daten aus Programmen der Microsoft-Office-Welt** z. B. Word; Excel; PowerPoint **sind mit gewissen Einschränkungen für die Druckvorstufe geeignet.** Sie werden – soweit möglich – von uns konvertiert, in DTP-Programme eingelesen oder nachgebaut. Daraus resultierende Abweichungen zum Original (z. B. in Schriftbild, Farbwiedergabe, Text- und Bildpositionierung) werden mit der Datenlieferung in diesen Programmen vom Auftraggeber akzeptiert.

Schrift

Im Dokument und in platzierten Grafiken verwendete Schriften müssen immer vollständig eingebettet oder in Pfade umgewandelt werden. Außerdem empfehlen wir, Schriften nicht kleiner als 6 pt einzusetzen, damit diese lesbar bleiben.

Linien oder Konturen sollten immer mindestens 0,125 pt stark sein. Dünnere Linien können im Druck nicht vollständig abgebildet werden.

Format

Bitte legen Sie Ihre Druckdaten immer im Endformat oder (wenn benötigt) mit zusätzlichem Beschnitt an.

Beschnitt

Randabfallende Daten (Druckbild bis zur Papierkante) legen Sie bitte mit zusätzlich 3 mm Beschnitt an allen Seiten an. Bitte nur Beschnitt und Schnittmarken ausgeben, nicht alle verfügbaren Druckmarken.

Ränder

Im Abstand von ca. 5 mm zur Seitenkante sollten keine wichtigen Inhalte platziert werden.